Manuale MODULO LP_3A – 2024 ATTIVITÀ ANNUALI ACCOMPAGNATORE

https://forms.gle/F6La4U8AgsD1X8mS8

Rev. 1 del 26/11/24 - Aggiunto Accompagnamento Disabili e Giovanile

Si tratta della sintesi delle attività annuali che ogni accompagnatore riporta nel proprio diario secondo il modello Word fornito in allegato, e ai cui campi si fa riferimento con la stessa codifica.

In caso di errori di cui ci si renda conto dopo l'invio, non è ammessa la modifica, ma solo una nuova compilazione, tenendo conto che verrà presa in esame solo l'ultima compilazione all'interno della finestra temporale prevista

Per inciso, qualora in una uscita siano stati svolti più ruoli, dovrà essere riportata solo ed esclusivamente quello prevalente, senza duplicazioni a parità di giornata.

1.1. INTESTAZIONE

In apertura il modulo riporta il titolo, e la richiesta del proprio indirizzo email a cui verrà inviata una copia delle risposte a seguito dell'invio finale.

NB: In questa edizione non è più necessario disporre di account Google.



1.2. IDENTIFICATIVO ACCOMPAGNATORE

Per poter essere collegato al database accompagnatori, in questa sezione verranno richiesti dei dati identificativi di base, quali:

- Cognome/Nome
- Codice Fiscale
- Codice associazione (se non noto navigare su https://www.fieitalia.it/mappa-associazioni/)
- Titolo attivo (Aet, AE, AEN, INE)
- Numero Tessera FIE (se non noto, ad esclusione dei tirocinanti, navigare su https://www.fieitalia.it/la-federazione/accompagnatori-escursionistici/)
- Anno di riferimento Attività

In base all'esperienza della prima raccolta dati, si raccomanda massima attenzione nella correttezza di dati, in particolare su Numero Tessere FIE che è la chiave univoca che mette in relazione i dati.

Inoltre, come anno di Riferimento Attività sarà possibile selezionare solo anno 2024 di cui si chiede sintesi attività svolte.

A fine sezione verrà richiesto:

- il Consenso al Trattamento Dati Personali
- L'eventuale inibizione ai pubblici uffici

L'accompagnatore dovrà dare il Consenso Trattamento Dati Personali * consenso al trattamento dei dati Clicca sul link del testo per visualizzare l'informativa completa personali per poter procedere nella • Rispondendo Sì prosegui nella compilazione del Libretto Personale compilazione, diversamente verrà · Rispondendo No prosegui solo per inviare il mancato consenso condotto alla sezione di INVIO. Per la visualizzazione dell'informativa Sì su gestione dei dati è possibile cliccare sul link sul testo. Dichiarare se ricadono casi particolari Riportare se sono sopraggiunti eventuali cambi di stato dei propri diritti civili e di condanne con interdizione da politici, condanne penali, interdizioni, inabilitazioni o fallimenti o condanne che comportino l'interdizione ai pubblici uffici. pubblici uffici No

1.3. ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO

ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO (n° nell'anno) Riportare il totale delle giornate di Accompagnamneto svolte nell'anno, • Riportare il totale dei giorni del Diario Attività compreso per Trekking e RIPORTARE SOLO NUMERI Accompagnamento Disabili e ATTENZIONE: I dati di questa Sezione vengono conteggiati ai fini della certificazione Giovanile di cui nella sezione statistica verranno richiesti ulteriori dettagli. 212 Accompagnatore * La risposta è obbligatoria, per cui a Testa/Coda/Intermedio (n° giorni) - Numero di giorni di escursioni alle quali l'accompagnatore ha partecipato attivamente, comprese attività di Accompagnamento fronte di nessuna giornata riportare 0. Disabili e Accompagnamento Giovanile. In caso di accompagnamento in trekking inserire il numero totale dei giorni. Il codice domanda è lo stesso La tua risposta presente nel diario personale delle attività.

1.4. ATTIVITÀ ESCURSIONISTICA – Dati Statistici

Riportare il totale delle giornate di Accompagnamneto svolte nell'anno.

A fronte valore nullo lasciare vuoto o riportare 0.

Il codice domanda è lo stesso presente nel diario personale delle attività.

ATTIVITA' ESCURSIONISTICA - Raccolta dati ai fini Statistici

211 Progettazione Escursione
Progettazione Escursioni progettate dall'accompagnatore nell'anno a prescindere se vi ha partecipato o meno.

La tua risposta

213 Tutor allievo corso
Riportare n° giorni (AE che ha fatto da tutor ad accompagnatore in tirocinio)

Prestare attenzione alle due voci 213 e 214, ove la prima è riferita ad attività di Accompagnatore che segue un tirocinante, mentre la seconda è di Tirocinate (qualsiasi ruolo rivestito sotto indicazioni del Tutor).

Sono state aggiunte le voci 219 e 220, rispettivamente per il monitoraggio dei casi di Accompagnamento Disabili e Accompagnamento Giovanile.

214 Accompagnatore in Tirocinio

Riportare n° giorni

215 Partecipante

Riportare nº giorni (attività svolta con associazione diversa dalla propria)

216 Progettazione - Ricognizione

Riportare n° giorni

217 Allenamento Individuale

Solo se comunicato all'associazione e coperto da assicurazione (n° giorni)

218 Accompagnamento in Trekking

Riportare n° giorni

219 Accompagnamento Disabili

Riportare n° giorni

220 Accompagnamento Giovanile

Riportare n° giorni

1.5. ATTIVITÀ SENTIERISTICA – Dati Statistici

Riportare il totale delle attività annuali per ciascun ruolo richiamato.

A fronte valore nullo lasciare vuoto o riportare 0.

ATTIVITA' SENTIERISTICA - Raccolta dati ai fini Statistici

- Riportare il **totale dei giorni** del Diario Attività
- RIPORTARE SOLO NUMERI

221 Progettazione Nuovi Sentieri *

La tua risposta

222 Segnatura Sentieri *

La tua risposta

223 Manutenzione Sentieri *

La tua risposta

1.6. ATTIVITÀ DIDATTICHE IN FIE (nell'anno)

Riportare, qualora effettuate, le attività didattiche seguite ambito organizzazione FIE, riportando il ruolo avuto.

Tener conto che a parità di corso è possibile indicare più ruoli, ad esempio nei casi in cui in uno il ruolo è stato da Direttore ed in un altro da Commissario d'esami.

Nel dettaglio corso sarà possibile indicare data e titolo di ciascuna attività.

ATTIVITA' DIDATTICHE FIE (nell'anno)						
CORSI BASE FIE						
	0 Discente Allievo	1 Direttore Corso	2 Formatore Relatore	3 Staff Tecnico	4 Comm Esami	
1 AE						
2 AEN						
3 INE						
4 Mantenimento						
Dettaglio Corsi B	ase					
Riportare per ciasc	un corso la <u>Dai</u>	<u>ta iniziale</u> e il <u>T</u>	<u>ïtolo</u>			
La tua risposta						

1.7. ATTIVITÀ SPECIALISTICHE FIE

Riportare, qualora effettuate, le attività formative in ambiti specialistici effettuati nell'organizzazione FIE.

Tener conto che a parità di corso è possibile indicare più ruoli, ad esempio nei casi in cui in uno il ruolo è stato da Direttore ed in un altro da Commissario d'esami.

Nel dettaglio corso sarà possibile indicare data e titolo di ciascuna attività.

CORSI SPECIALISTICI FIE Riportare eventuale proprio coinvolgimento nei corsi Specialistici FIE					
	0 Discente Allievo	1 Direttore Corso	2 Formatore Relatore	3 Staff Tecnico	4 Comm Esami
AD - Accomp_to Disabili					
EG - Escursionismo Giovanile					
AQ - Marcia Acquatica					
SE - Sentieristica					
TR - Trekking					
CE - Ciclo Escursionismo					
MA - Marcia Alpina					
SA - Sci Alpino					
AT - Ambiente e Territorio					
FG - Fotografia					
AL - Altro					
Dettaglio Corsi Specialistici FIE Riportare Ruolo, Data iniziale, Titolo del corso					

La tua risposta

1.8. FORMAZIONE Extra FIE di utilità FIE

Riportare, qualora effettuate, le attività formative extra FIE svolte nell'anno purchè rientranti negli ambiti escursionistico e/o sentieristico:

- Corsi Autofoemazione
- Testi Autoformazione

ATTIVITA' DI	DATTICHE Extra FIE (nell'anno)
	PFORMAZIONE
Riportare estr	emi Corsi Autoformazione seguiti o gestiti nell'anno
La tua rispost	a
TESTI AUTO	FORMAZIONE
Riportare estr	emi Testi Autoformazione letti o scritti nell'anno
La tua rispost	a

1.9. NOTE - Ritorni di Esperienze

Riportare eventuali situazioni critiche o comunque particolari vissute nell'anno e di cui si ritiene utile una condivisione come ritorno di esperienza negativa o positiva che sia.



1.10. FINE COMPILAZIONE MODULO DATI ANNUALI

Giunti alla fine del modulo viene richiesto all'AE se ritiene dover indicare suggerimenti/osservazioni utili nella raccolta dati oltre a note informative prima di terminare cliccando il tasto [INVIA].

• Segnala e • Clicca IN ricorda	ventuali Suggerimenti o Idee migliorative inerenti la raccolta dati annuali //A per confermare/salvare e INDIETRO se vuoi rivedere qualche risposta e
	o dovrà essere compilato una solo volta per ciascun anno di riferimento errori di compilazione puoi chiedere l'annullamento dell'invio errato
Suggeriment	i/Osservazioni
Riporta eventu	ali tue per migliorare la raccolta dati
La tua risposta	
	risposte verrà inviata via email a giovannileo57@gmail.com.
Oria copia delle	isposte verra iriviata via erriali a giovarifileo57(@gfriali.com.
Indietro	Invia Pagina 9 di 9 Cancella modul

1.11. Osservazioni Finale su Elaborazione Dati

I dati raccolti vengono interfacciati con un database in uso allo staff del Commissario Tecnico Federale Accompagnamento che potrà elaborare i libretti sia in forma individuale come da format cartaceo e sia in forma aggregata con query o report mirati, con una notevole semplificazione ed immediatezza di gestione.